

焼却施設 新型インフルエンザ発生時

事業継続計画

〇〇〇維持管理事業所

平成 28年 3月 3日 作成

目 次 構 成

目 次	様式類		頁
1. 基本方針	様式 0 2	BCPの基本方針	3
2. BCPの運用体制	様式 0 3	BCPの策定・運用体制	4
	様式 0 4	従業員携帯カード	5
	様式 0 5	JEMA（環境衛生施設維持管理業協会）との連携によるBCPの策定・運用体制	6
3. 中核事業と 復旧目標	様式 0 6	中核事業に係る情報（2）一般廃棄物処理【一般廃棄物処理】の継続に必要な社内の重要業務	7
	様式 0 7	中核事業影響度評価フォーム 一般廃棄物処理	8
4. 緊急時におけるBCP発動			
(1) 発動フロー	緊急時におけるBCP発動フロー		9
(2) 情報連絡	様式 1 2-1	従業員連絡先リスト【従業員一覧】	10
	様式 1 2-2	従業員連絡先リスト【従業員個別用】	11
	様式 1 2-3	従業員連絡先リスト【基本情報整理用】	12
	様式 1 5	主要顧客情報（一般廃棄物処理）	13
(3) 資源	様式 1 6-3	中核事業（一般廃棄物処理）に係るボトルネック資源【その他の器具類】	14
	様式 1 7-1	中核事業（一般廃棄物処理）に必要な供給品目情報	15
	様式 1 9	災害対应用具チェックリスト【用具記入用】	16
(4) 地域貢献	様式 2 0	地域貢献活動	17

※：様式類の欄に組み込む様式や資料等および頁を記入してください。

BCPの基本方針

当維持管理事業所において新型インフルエンザ発生時のBCP(事業継続計画)を策定・運用する目的とともに、当維持管理事業所の特性を踏まえ、緊急時に事業継続を図る上で要点となり得る事項は以下のとおりである。

1. BCP 策定・運用の目的：

事業継続を脅かす重大なリスク(新型インフルエンザの発生)に遭遇し、事業の中断や操業度の極端な低下が生じても、許容され得る期間内に事業を再開し操業度を復旧させ、雇用を守るとともに、地域の環境衛生を守ることが、BCPの策定・運用の目的である。

2. 緊急時に事業継続を図る上での要点：

本施設は通常、自立運転が可能な発電設備を有する為、防災(避難)拠点としての役割も果たすものとする。自治体・収集業者・処理業者が三位一体となり、新型インフルエンザの発生時においても、地域の廃棄物を適正に処理するという観点で、下記要点を踏まえた事業継続を計画する。

1) 廃棄物処理(ごみ・汚泥)の優先順位・処理方法

避難場所のごみ、家庭ごみ、腐敗性ごみ、事業系ごみ(事務所、販売店等)など廃棄物処理の優先順位を自治体と事前に策定する。また、新型インフルエンザ特有のごみについては処理方法等についても自治体と事前に検討し策定する。

2) 初動対応(初動計画)

重大なリスクが顕現化した場合の二次被害を軽減・回避する初動計画を策定する。

3) 事業継続計画(復旧計画)

重大なリスクが顕現化した場合に事業を継続するための手段を策定する。

4) 地域への貢献

地域から発生する廃棄物を適正に処理し環境衛生を維持する役割を担う。

5) J E M A の利活用

初動計画および事業継続計画の中で、J E M A(環境衛生施設維持管理業協会)が保有する情報類を有効的に利活用し、廃棄物処理の早期復旧・安定化に貢献する。

6) 役割分担

事業継続を図る上での基本的な役割分担・リスク分担を明確にする。

7) 自治体との連携

自治体と連携し、情報共有を図る。

8) その他

早期の運転・操業の復旧と正常な運転・運営の継続を図る。

3. BCP および災害計画の更新時期：毎年 ○月(年 1 回更新) [様式 03]

BCPの策定・運用体制

- 当維持管理事業所において、新型インフルエンザ発生時のBCP（事業継続計画）を策定する体制、平常時にBCPの運用を推進する体制、および緊急時にBCPを発動し継続対策を推進する体制は以下のとおりである。

1. BCPの策定体制：

①責任者 維持管理事業所 所長

②サブリーダー 維持管理事業所 副所長

2. 平常時におけるBCPの運用推進体制：

①責任者 維持管理事業所 所長

②サブリーダー 維持管理事業所 副所長

③連携する外部関連団体 (社) 環境衛生施設維持管理業協会 (JEMA)

指定産業医

維持管理事業所管轄自治体 (保健所を含む)

④一緒に取組む社内組織 本社人事労政部門

⑤BCP運用の対象者 維持管理事業所の従業員全員で運用する。

3. 緊急時におけるBCPの発動体制：

①責任者 維持管理事業所 所長 [代行者] 同 副所長

②本社窓口担当 人事労政部等

③顧客・協力会社担当 維持管理事業所 所長 [代行者] 同 副所長





④安全衛生担当 維持管理事業所 所長 [代行者] 同 副所長

⑤従業員支援担当 維持管理事業所 所長 [代行者] 同 副所長

新型インフルエンザ対策携帯カード

- 緊急事態に迅速な初動対応が出来るよう、必要事項を記入の上、全ての従業員に携帯させるとよい。

【表面】

<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 新型インフルエンザ対策 【携帯カード】 </div> <p>氏名 <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>新型インフルエンザとは？</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 新型インフルエンザウイルスとは、鳥インフルエンザウイルスなどが変異し、人から人へと効率よく感染できるようになったものです。 ■ 多くの人は新型インフルエンザに対する免疫を持っていません。 ■ 厚生労働省によると、新型インフルエンザが流行した場合、日本では、全人口の約25%が発症し、死者は17万～64万人になる可能性があると推計されています。 	<div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 新型インフルエンザに、感染しないためには？ </div> <p style="text-align: center; background-color: #f1c40f; padding: 2px;">対人距離の保持</p> <p>新型インフルエンザの感染を防ぐために、感染者から適切な距離（2メートル以上）を保つことを心掛けましょう！</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center; background-color: #f1c40f; padding: 2px;">手洗い・うがい</p> <p>外出からの帰宅後などには、手洗い・うがい（流水と石鹸を用いて15秒以上）をきちんと行う習慣をつけましょう！</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 他の人に感染を、させないためには？ </div> <p style="text-align: center; background-color: #f1c40f; padding: 2px;">咳エチケット</p> <p>感染者は、ウイルスを含んだ飛沫を排出して周囲の人に感染させないように、ティッシュなどで口と鼻を押さえ、他の人から顔をそむけることを心掛けましょう！</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center; background-color: #f1c40f; padding: 2px;">マスクの着用</p> <p>咳をする人は、不織布製マスクを積極的に着用し、ウイルスを含んだ飛沫が拡散するのを防ぎましょう！</p> <div style="text-align: center;">  </div>
--	--	--

【裏面】

<div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 新型インフルエンザ対策として必要な備蓄は？ </div> <p>備蓄は、少なくとも2週間程度分を行うことをお勧めします。</p> <p style="text-align: center; background-color: #f1c40f; padding: 2px;">備蓄品チェックリスト</p> <p>水、食料</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 主食（米、麺類、乾パンなど） <input type="checkbox"/> 缶詰 <input type="checkbox"/> レトルト・フリーズドライ食品 <input type="checkbox"/> ミネラルウォーター <input type="checkbox"/> 菓子類（ビスケット、飴など） <input type="checkbox"/> ペットボトルや缶入飲料 <input type="checkbox"/> 育児用調整粉乳 <hr style="border-top: 1px dashed #ccc;"/> <p>医薬品</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 常備薬（胃薬、痛み止めなど） <hr style="border-top: 1px dashed #ccc;"/> <p>インフルエンザ対策の物品</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 不織布製マスク（サージカルマスク） <input type="checkbox"/> 消毒薬（速乾性消毒用アルコール製剤）、石鹸 <input type="checkbox"/> 水枕・氷枕 <hr style="border-top: 1px dashed #ccc;"/> <p>その他（あると便利なもの）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> トイレシート <input type="checkbox"/> ラジオ <input type="checkbox"/> カセットコンロ・ガスボンベ <input type="checkbox"/> 懐中電灯、乾電池 <input type="checkbox"/> ティッシュペーパー <input type="checkbox"/> 洗剤 <input type="checkbox"/> シャンプー・リンス <input type="checkbox"/> 生理用品（女性用） <p style="background-color: #f1c40f; padding: 2px;">他に必要なものがないか家庭内で話し合いましょう</p>	<div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 感染した疑いのある場合の対応は？ </div> <p style="text-align: center; background-color: #f1c40f; padding: 2px;">国内発生早期</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 保健所などに設置されている発熱相談センターへ連絡し、指示を受けます。 ■ マスク着用の上、速やかに感染症指定医療機関などで受診し、診察を受けます。 <p style="text-align: center; background-color: #f1c40f; padding: 2px;">まん延期</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 感染症指定医療機関などが満床になると、すべての医療機関で対応することになります。 ■ 重症者は、入院治療の対象となります。 ■ 軽症者は、自宅での療養を勧められます。 	<div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> 連絡先リスト </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">会社の連絡先</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">保健所 (発熱相談センター)</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">感染症指定医療機関</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">最寄りの医療機関</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table> <div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;"> 関連情報入手先 </div> <ul style="list-style-type: none"> ■ 厚生労働省「新型インフルエンザ対策関連情報」 http://www.mhlw.go.jp/bunya/kenkou/kekkaku-kansenshou04/ ■ 国立感染症研究所 感染症情報センター http://idsc.nih.go.jp/disease/avian_influenza/index.html <p style="font-size: small;">保健所や都道府県などのホームページ</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	会社の連絡先	-	-	保健所 (発熱相談センター)	-	-	感染症指定医療機関	-	-	最寄りの医療機関	-	-
会社の連絡先	-	-												
保健所 (発熱相談センター)	-	-												
感染症指定医療機関	-	-												
最寄りの医療機関	-	-												

※：切り取って3つ折にし、定期入れや財布に納めて下さい。

J E M A（環境衛生施設維持管理業協会） との連携による BCP の運用体制

- J E M A（環境衛生施設維持管理業協会）と連携して取り組む際の体制および連携内容は以下のとおりである。

1. 連携先：

名 称	環境衛生施設維持管理業協会（J E M A） および 構成企業	
事務局 および 企業名	連絡先： J E M A 事務局 〒105-0013 東京都港区浜松町 1-20-8 浜松町一丁目ビル 5 階 TEL 03-5777-6106 FAX 03-5777-6109	
	◎ J E M A の構成企業（50 音順）	
	(株) I H I 環境エンジニアリング アタカメンテナンス(株) (株)川崎技研 共和化工(株) クボタ環境サービス(株) J F E 環境サービス(株) 神鋼環境メンテナンス(株) 住重環境エンジニアリング(株) (株)タクマテクノス (株)西原環境 Hitz 環境サービス(株) 三井造船環境エンジニアリング(株)	浅野環境ソリューション(株) 荏原環境プラント(株) 川重環境エンジニアリング(株) 極東サービスエンジニアリング(株) 三機化工建設(株) (株)シンキ 新明和ウエステック(株) (株)清流メンテナンス 東京エコサービス(株) 日鉄住金環境プラント ソリューションズ(株)

2. 連携内容

- 1) 地域情報（流行状況等）の情報収集および J E M A 構成企業との情報共有
- 2) 地域インフラ（電力・上下水道・燃料・薬品）への影響の情報収集および J E M A 構成企業との情報共有
- 3) 交通への影響・新規対策情報等の情報収集および J E M A 構成企業との情報共有

3. その他：

- 1) B C P に関する勉強会の開催
（J E M A 構成企業によるサポート）

※ J E M A では過去の災害時における対応についての教訓を構成企業より収集・蓄積しており、この情報は J E M A 構成企業にて共有しています。
B C P を作成するにあたりこの情報を有用にご利用いただければと考えます。

中核事業に係る情報

当維持管理事業所における中核事業およびそれに係る情報は以下のとおりである。
中核事業やその他の事業の継続レベルを発生段階ごとに下記のように設定する。

事業の分類		発生段階				
		発生早期		拡大期		蔓延期
		回復期		小康期		
		県外 発生期	県内 発生期	市内 発生期	維持管理施設内 発生期	
中核事業	焼却運転	○	○	○	△(注)	×
	受入 (誘導・計量を含む)	○	○	○	○	×
	灰出し(場外搬出)	○	○	○	○	×
	用役の受入	○	○	○	○	×
	監視	○	○	○	○	×
	点検	○	○	○	×	×
	整備	○	○	○	×	×
	他所への処理を委託	—	—	—	部分委託	委託
	見学	○	○	×	×	×
	有価物の搬出	○	○	×	×	×

凡例 ○：事業継続レベル 通常
△：縮小・部分委託
×：休止・委託

注：維持管理施設の要員減により、運転炉を減らし、事業縮小。
【発電有り】の施設では運転炉数を減らすことで発電機を停止。

中核事業影響度評価フォーム

①中核事業の継続に必要な資源（ボトルネック資源）		②中核事業に対する重要度の大きさ	③想定している災害がボトルネックに与える影響	④影響の大きさ（②×③）
従業員		大（3）	大（3）	大（9）
ごみ(売電事業)(注)		大（3）	小（2）	小（6）
原材料などの搬入搬出		大（3）	小（2）	小（6）
パソコン(インターネットやメールを含む)		小（2）	極小（1）	小（2）
情報管理システム		小（2）	極小（1）	小（2）
電話		小（2）	極小（1）	小（2）
ユーティリティー	電気	大（3）	小（2）	小（6）
	水	大（3）	小（2）	小（6）
	ガス	大（3）	小（2）	小（6）
維持管理施設(部品確保)		大（3）	小（2）	小（6）
各種書類の帳票類		小（2）	小（2）	小（4）
薬品の在庫		大（3）	小（2）	小（6）

※：【ごみ】そのものが資源としてボトルネックになる可能性のある事業(ごみ発電事業、DBOなど)においては、必要に応じて別途検討してください。

緊急時におけるBCP発動

緊急事態が発生した場合のBCPの発動手順は次のとおり。

- ①緊急事態が発覚したら、初動対応(緊急事態の種類ごとに違いあり)を行う。
- ②なるべく速やかに、顧客等へ被災状況を連絡するとともに、中核事業の継続方針を立案し、その実施体制を確立する。
- ③中核事業継続方針に基づき、顧客・協力会社向け対策、従業員・事業資源対策、財務対策を併行して進める。また、地域貢献活動も実施する。
- ④緊急事態の進展・収束にあわせて、応急対策、復旧対策、復興対策を進める。

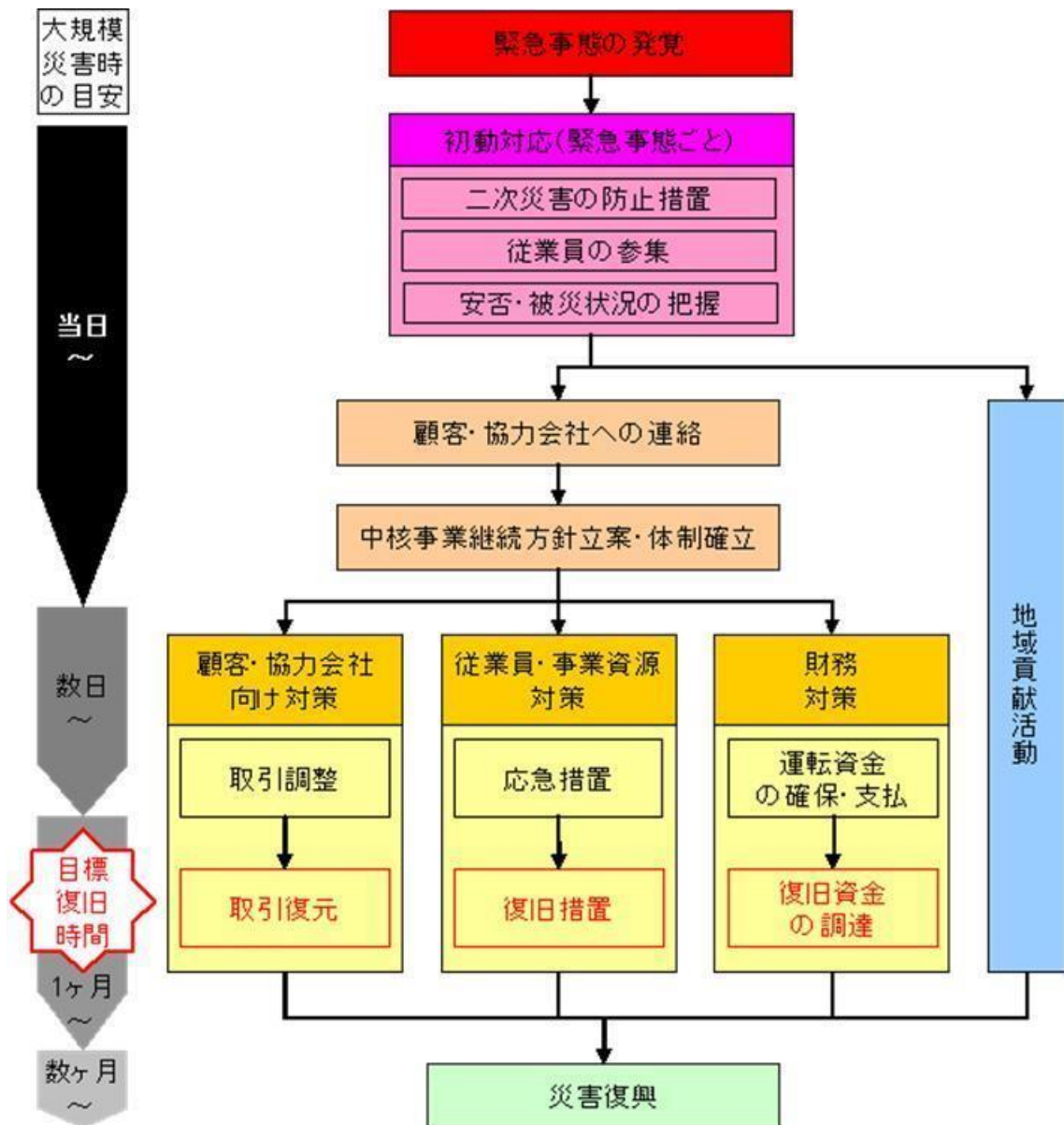


図 緊急時におけるBCP発動フロー

従業員連絡先リスト【従業員個別用】

[様式 12-1]に記載のある各従業員の連絡先を以下に整理する。

([様式 12-1]における各従業員の番号を、本ページ上部の [No.] に記入すること。)

氏名 1	維持管理事業所 所長	役職	所長
主要な責務	維持管理事業所 総括責任者		
自宅の住所			
自宅電話番号		携帯電話番号等	
会社用 e メール		自宅用 e メール	
上記以外の 緊急時連絡先		本人との続柄	
緊急時連絡先 電話番号		予備電話番号	
電話による 確認事項、 依頼事項 等			
災害時に おける 出社可能性	自宅から会社までの距離 (徒歩による出社等の可能性判断)	約	km
	平時の通勤手段		
資格・技能等 (事業復旧時 に有効と考え られるもの)	<input type="checkbox"/> 応急処置 <input type="checkbox"/> CPR (心肺蘇生法) <input type="checkbox"/> アマチュア無線 <input type="checkbox"/> 建設・輸送機械操作免許 (操作対象:) <input type="checkbox"/> 自動二輪、大型特殊車両当の運転免許 (操作対象: タイヤショベル、ダンプ車、フォークリフト) <input type="checkbox"/> 緊急時に有効なその他の資格: 救急救命士、介護福祉士、ヘルパー 1 級・2 級、		
備考			

従業員連絡先リスト【基本情報整理用】

- 緊急時においても従業員と連絡をとることができるように、従業員（または事業主）の情報を以下に整理する。
（このリストが必要になった場合に安全に手に取れる場所に、最新版のコピーを保管しておくこと。）

[○○維持管理事業所]（※ 部署名、求める役割等の区分）

番号	従業員氏名	自宅電話番号 (予備電話番号)	主要な責務、 緊急時の依頼事項 等	備考 (事業復旧に 有効な技能等)
1	事務所 所長 ○○ ○○	○○○-○○○○-○○○○	総括責任者	ヘルパー 2 級
2	事務所 副所長 ○○ ○○			
3	1 班班長 ○○ ○○			
4	2 班班長 ○○ ○○			
5	3 班班長 ○○ ○○			
6	4 班班長 ○○ ○○			

主要顧客情報

- 当維持管理事業所の中核事業に関連する顧客の情報を以下に整理する。

会社名	自治体
提供する製品／材料／サービス	収集廃棄物
平時における製品等の提供手段（輸送手段等）	ごみ収集車両
口座番号	
住所	
ホームページアドレス	
電話番号（代表）	
会社名	一般市民
提供する製品／材料／サービス	持ち込み廃棄物
平時における製品等の提供手段（輸送手段等）	一般車両
口座番号	
住所	
ホームページアドレス	
電話番号	
会社名	薬品・燃料等販売会社
提供する製品／材料／サービス	薬品・燃料
平時における製品等の提供手段（輸送手段等）	ローリー車等専用車両
口座番号	
住所	
ホームページアドレス	
電話番号	

中核事業に係るボトルネック資源 【その他】

- 当維持管理事業所の中核事業の継続においてボトルネックとなる資源や設備などについては、以下のとおり連絡網を整備しておく。

設備名	受入・設備
機械名称	—
ベンダー名	人材派遣業者
緊急連絡先	
住所	
電話番号	
設備名	医療関係
機械名称	①医療関係機関（保健所含む）②医療関係者③医薬品、防護具、防護服
ベンダー名	
緊急連絡先	
住所	
電話番号	
設備名	
機械名称	
ベンダー名	
緊急連絡先	
住所	
電話番号	

中核事業に必要な供給品目情報

- 中核事業を復旧・継続するために必要な供給品目には以下のものがある。
- この様式に記載した供給品目の供給者に関する情報については、[様式 16]のベンダー情報に整理する。

供給品目	注文番号	数量	供給業者	関連する社内重要業務
従業員			人材派遣業者	
各種部品			各メーカー	
各種薬剤			各薬剤業者	
常備薬			各薬品類供給者	
ワクチン			医療関係機関	公共機関従事者への優先供給
備考				

災害対応用具チェックリスト

- 新型インフルエンザ発生時において緊急支援が到着するまでに必要となる防災用具の整備状況は以下のとおりである。
 （不足している用具については是非とも購入しておくことが望ましい。また、会社が供給すべき防災用具について従業員と検討し、以下に挙げた用具以外にも必要と思われる防災用具がある場合は、併せて準備を検討すること。）

目的	種類	備考
人と接する可能性がある従業員	不織布製マスク (サージカルマスク)	1～2枚日×出社日数
事業所用	ごみ袋、ごみ箱	フロアごとにごみ箱1個
	消毒薬、石鹼	速乾性消毒用アルコール製剤、石鹼等
	体温計	入口などで入室管理の対象となる人数に応じて
	サーモグラフ	
	常備薬	かぜ薬、うがい薬など
感染者に対応する従業員用	個人防護具一式	N95 など高機能マスク、防護服、ゴム手袋、ゴーグルなど
在宅勤務をする従業員	在宅勤務用パソコン	在宅勤務予定者数分

※：備蓄の数量については、新型インフルエンザの流行の最初の大きな波が2ヶ月程度続くと想定されるため、この期間を目安として必要数量を検討することをお勧めします。

地域貢献活動

- 地域住民の安全・安心に貢献するため、当社が行う活動には以下のものがある。

1. 日常的な活動：

チェック	活動例*	補足
<input type="checkbox"/>	地域の自主防災組織の活動に対して、ノウハウや人手、資金等の提供協力をする。	
<input type="checkbox"/>	地域住民と共同で防災訓練を立案・実施する。	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

2. 緊急時における活動：

チェック	活動例*	補足
<input type="checkbox"/>	独居高齢者世帯等に対して声掛けを行う（避難勧告発令時、避難生活時等）。	
<input type="checkbox"/>	周辺住家の被災状況を把握し、救出・応急救護・初期消火に協力する。	
<input type="checkbox"/>	被災した住家の後片付け等を手伝う。	
<input type="checkbox"/>	従業員に対し、ボランティアとして登録・活動することを推奨する。	
<input type="checkbox"/>	施設を避難所として提供する（学校等の公的避難所が使用できない場合等）。	
<input type="checkbox"/>	在庫商品を提供する。	
<input type="checkbox"/>	貯水タンクの水や備蓄用品・資機材を供出する。	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

※：記入例ですので、会社独自の対策項目を空欄に追加して下さい。